

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ
(উন্নয়ন শাখা)
www.mymensinghdiv.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৫.০০০০.০১২.০৬.০০১.১৭.৯৭

তারিখ ১৭ বৈশাখ ১৪২৫
৩০ এপ্রিল ২০১৮

বিষয় : ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

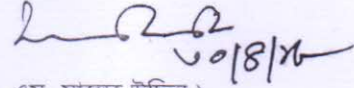
সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার অধিশাখার ০২ এপ্রিল ২০১৮ খ্রি: তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০০৪.১৮.৬০ নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে এ কার্যালয়ের ২০১৭-১৮ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮) প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৩ (তিন) পাতা।

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব
শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা]


৩০/৪/১৮

(জি. এম. সালাহ উদ্দিন)

বিভাগীয় কমিশনার

ময়মনসিংহ

ফোনঃ+৮৮-০৯১-৬১৪৪৪ (অফিস)

ফ্যাক্সঃ+৮৮-০৯১-৬৬৪৪০ (অফিস)

ই-মেইল-divcommymensingh@mopa.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ

ক্রমিক	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	বিস্তারিত বছর	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সংখ্যা	অতি: বিভাগীয় কমিশনার	--	৪	১	১	১	১	১	১
১.২	নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	%	অতি: বিভাগীয় কমিশনার	--	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
১.৩	কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	তারিখ	অতি: বিভাগীয় কমিশনার	--	১৫ ডিসেম্বর ২০১৭	--	১৫ ডিসেম্বর ২০১৭	--	--	--	--
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১	সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	সংখ্যা	অতি: বিভাগীয় কমিশনার	--	৪	১	১	১	১	১	১
২.২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	অতি: বিভাগীয় কমিশনার	--	৪০	--	২০	২০	২০	২০	--
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রত্যাশিত প্রদান											
৩.১	'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	--	৪	--	--	--	০২	০২	০২
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	%	অতি: বিভাগীয় কমিশনার	--	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৪.২	ই-সেবার	তারিখ	অতি: বিভাগীয় কমিশনার	--	--	--	--	--	--	--	এ বিষয়ে কোন প্রকল্প/ কার্যক্রম এ কার্যালয়ে নেই।

স্বাক্ষর

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

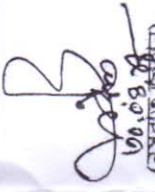
কার্যালয়: ১. বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ

ক্রমিক কর্মক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ছউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অবধি লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জান/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪.৩ দরপত্র/কোম্পেন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোম্পেন/ নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	%	--	--	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যমে (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	--	--	০৪	১	১	১	১	১	
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	--	--	১৪ ডিসেম্বর ২০১৫	চালু রাখা	চালু রাখা	চালু রাখা	চালু রাখা	চালু রাখা	চালু আছে
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	--	--	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৫.১ মাত্র পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭- ২০১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	--	--	৩১ জুলাই ২০১৭	৩১ জুলাই ২০১৭	--	--	--	--	
৫.২ মাত্র পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কর্মপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	--	--	৩০ মে ২০১৮	--	--	--	--	--	৪২০ মে ২০১৮
৫.৩ মাত্র পর্যায়ের কার্যালয়ের কর্মক্ষেত্র একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	--	--	৩০ ডিসেম্বর ২০১৭	--	৩০ ডিসেম্বর ২০১৭	--	--	--	--
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	অতি: বিভাগীয় কমিশনার	--	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	--	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি হচ্ছে
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	--	--	১৫ জানুয়ারি ২০১৭	--	--	১৫ জানুয়ারি ২০১৭	--	--	
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইনে প্রশিক্ষণে সমন্বিত	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি)	--	৩০ ডিসেম্বর ২০১৭	--	--	৩০ ডিসেম্বর ২০১৭	--	--	

(Handwritten signature)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮
কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ

কর্মক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিপ্রশাসনিক ইউনিট	তিথি বছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/প্র কৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮		৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কর্মক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ফ্রন্ট ডেস্ক, সিসি ক্যামেরা) গ্রহণ	২	৩ সংখ্যা	৪ অতি: বিভাগীয় কমিশনার	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	১	৩ সংখ্যা	৪ অতি: বিভাগীয় কমিশনার	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১ সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯ প্রদর্শন, অবহিতকরণ ও প্রয়োগ	অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	সংখ্যা	অতি: বিভাগীয় কমিশনার	--	০২	--	--	--	১	১	১
৭.২. সরকারি কর্মচারী (শুজলা ও আপিল) বিধিমালা, ১৯৮৫ অবহিতকরণ ও প্রয়োগ	অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	সংখ্যা	অতি: বিভাগীয় কমিশনার	--	০২	--	--	১	১	১	১
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	বিভাগীয় কমিশনার	--	১	--	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	--	১২ জুলাই ২০১৭	--	১২ জুলাই ২০১৭	--	--	--	--
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থ/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	--	০৪	--	১	১	১	১	১


১০.০৪.১৮
(নুসরাত জাহান)
সিনিয়র সহকারী কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
ময়মনসিংহ